



შპს სულხან-საბა ორბელიანის
უნივერსიტეტი

თბილისი 13 ივლისი 2026 წ.

ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა # 93-26

2026–2027 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრში სხვა უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან მობილობით ჩარიცხვისათვის ვაკანტური ადგილების, ვადებისა და წარმოსადგენი დოკუმენტაციის განსაზღვრის შესახებ

სსიპ განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის უფროსის 2026 წლის 29 ივნისის № 1.1/80 ბრძანების, უნივერსიტეტის დებულების მე-8 მუხლის მე-5 პუნქტის 5.2 ქვეპუნქტით რექტორისათვის მინიჭებული უფლებამოსილების ფარგლებში (დებულება განახლებული რედაქციით დამტკიცებული აკადემიური საბჭოს 2023 წლის 20 ოქტომბრის №05-23 საოქმო გადაწყვეტილებით), საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 4 თებერვლის „უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადასვლის წესისა და საფასურის დამტკიცების შესახებ“ №10/ნ ბრძანების პირველი პუნქტით დამტკიცებული წესის მე-2 მუხლის მე-3 პუნქტის „ა“ „ბ“ და „გ“ ქვეპუნქტების, უნივერსიტეტის „სასწავლო პროცესის დებულების“ 23-ე მუხლის (დებულება განახლებული რედაქციით დამტკიცებული უნივერსიტეტის რექტორის მიერ, 2025 წლის 15 აპრილის N50-25 ბრძანებით),

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა:

1. განისაზღვროს 2026–2027 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრში სულხან-საბა ორბელიანის უნივერსიტეტში ბაკალავრიატისა და მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამებზე პირთა მობილობის წესით ჩარიცხვისათვის ვაკანტური ადგილები შემდეგი სახით:

№	საფეხური	საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება	შემოდგომის სემესტრში ვაკანტური ადგილების რაოდენობა
1	ბაკალავრიატი (180 ECTS)	სამართლის საგანმანათლებლო პროგრამა	20

2	მაგისტრატურა	სამართლის საგანმანათლებლო პროგრამა	4
3	მაგისტრატურა	საჯარო მმართველობის საგანმანათლებლო პროგრამა	2
4	ბაკალავრიატი (180 ECTS)	საჯარო მმართველობის საგანმანათლებლო პროგრამა	4
5	ბაკალავრიატი (180 ECTS)	ბიზნესის ადმინისტრირების საგანმანათლებლო პროგრამა	7
6	ბაკალავრიატი (180 ECTS)	ტურიზმის საგანმანათლებლო პროგრამა	13
7	მაგისტრატურა	ბიზნესის ადმინისტრირების საგანმანათლებლო პროგრამა	3
8	მაგისტრატურა	ადამიანური რესურსების მართვის საგანმანათლებლო პროგრამა	3
9	ბაკალავრიატი (180 ECTS)	საერთაშორისო ურთიერთობების საგანმანათლებლო პროგრამა	5
10	ბაკალავრიატი (180 ECTS)	ფსიქოლოგიის საგანმანათლებლო პროგრამა	15
11	მაგისტრატურა	აღმოსავლეთ ევროპის საგარეო პოლიტიკა და უსაფრთხოება	2
12	ბაკალავრიატი (180 ECTS)	პოლიტიკის მეცნიერების საგანმანათლებლო პროგრამა	4
13	ბაკალავრიატი (180 ECTS)	ინგლისური ფილოლოგია	14
14	ბაკალავრიატი (180 ECTS)	თეოლოგიის საგანმანათლებლო პროგრამა	2
15	მაგისტრატურა	თეოლოგიის საგანმანათლებლო პროგრამა	2
16	მაგისტრატურა	ბავშვთა და მოზარდთა ფსიქოლოგია	4

2. განისაზღვროს 2026–2027 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრში სულხან-საბა ორბელიანის უნივერსიტეტში ბაკალავრიატისა და მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამებზე პირთა მობილობის წესით ჩარიცხვის ვადები შემდეგი სახით:
- 2.1. მობილობის წესით ჩარიცხვის მსურველი პირების (სსიპ განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის ელექტრონულ პორტალზე რეგისტრაციის შემდეგ (2026 წლის 24 აგვისტოდან - 2026 წლის 8 სექტემბრის 18.00 საათამდე) - რეგისტრაციის შედეგების გათვალისწინებით) საბუთების მიღება და კრედიტების აღიარება - 2026 წლის 9 სექტემბრიდან 14 სექტემბრის ჩათვლით.
- 2.2. მობილობის წესით ჩარიცხვის მსურველი პირებისათვის აღიარებული კრედიტების გაცნობა და ხელშეკრულებების დადება - 2026 წლის 15 სექტემბრიდან 19 სექტემბრის ჩათვლით.
- 2.3. მობილობის წესით ჩარიცხვის ბრძანების პროექტის საგანმანათლებლო დაწესებულებების რეესტრში ელექტრონულად ასახვა - 2026 წლის 21 სექტემბერი.
3. მობილობის პროცესში (ჩარიცხვამდე) წარმოსადგენ დოკუმენტაციად განისაზღვროს:
- ა) სარეგისტრაციო განაცხადი (ივსება ადგილზე);
 - ბ) ბაკალავრების შემთხვევაში სრული ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის (შესაბამისი განათლების სხვა ქვეყნის საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მიღების შემთხვევაში - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ გაცემული განათლების აღიარების დოკუმენტის) ასლი.
 - გ) მაგისტრატურის შემთხვევაში ბაკალავრის ან მასთან გათანაბრებული დიპლომისა და დიპლომის დანართის (შესაბამისი განათლების სხვა ქვეყნის საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მიღების შემთხვევაში - საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ კვალიფიკაციასთან გათანაბრების დამადასტურებელი დოკუმენტი) ნოტარიულად დამოწმებული ასლი;
 - დ) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის (პირადობის მოწმობა/ID ბარათი) ასლი, დედნის წარმოდგენით (უცხო ქვეყნის მოქალაქეობის შემთხვევაში პასპორტის/პირადობის მოწმობის ასლი და სანოტარო წესით დამოწმებული თარგმანი);
 - ე) ფოტოსურათი 3x4 და ელ. ვერსია (CD/DVD მატარებელზე);
 - ვ) სამხედრო აღრიცხვაზე ყოფნის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი (სამხედრო აღრიცხვას დაქვემდებარებულმა პირებმა, საქართველოს მოქალაქეებმა)
 - ზ) გამომწვები უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ გაცემული (ბეჭდით დამოწმებული) - ცნობა სტუდენტის სტატუსის შესახებ. ამონაწერი სტუდენტის სტატუსის შეჩერების/შეწყვეტის ბრძანებიდან (არსებობის შემთხვევაში; სტატუსის შეწყვეტის ბრძანების შემთხვევაში - აუცილებელია სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძვლის მითითება).
 - თ) ამონაწერი სასწავლო ბარათიდან შესწავლილი სასწავლო კურსების/პროგრამის კომპონენტების, შესაბამისი კრედიტებისა და მიღებული შეფასებების მითითებით.

შენიშვნა: მობილობის წესით ჩარიცხვის მსურველ პირებს, ამ პუნქტის „ა-ვ“ პუნქტებით განსაზღვრული დოკუმენტაციის გარდა, კრედიტების აღიარების პროცესში, დამატებით შეიძლება მოეთხოვოს ცალკეული გავლილი სასწავლო კურსების პროგრამების (სილაბუსების) წარმოდგენა.

4. მობილობის წესით ჩარიცხვის შემთხვევაში, ჩარიცხვიდან არაუგვიანეს ორი კვირის ვადაში წარმოსადგენ დოკუმენტაციად განისაზღვროს:
 - ა) ბაკალავრების შემთხვევაში სრული ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის (შესაბამისი განათლების სხვა ქვეყნის საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მიღების შემთხვევაში - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ გაცემული განათლების აღიარების დოკუმენტის) დედანი. მაგისტრატურის შემთხვევაში ბაკალავრის ან მასთან გათანაბრებული დიპლომის და დიპლომის დანართის (შესაბამისი განათლების სხვა ქვეყნის საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მიღების შემთხვევაში - საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ კვალიფიკაციასთან გათანაბრების დამადასტურებელი დოკუმენტი) დედანი;
 - ბ) შევსებული სპეციალური ანკეტა (სტუდენტს შეუძლია მიიღოს ანკეტა უნივერსიტეტში);
 - გ) გამომშვები უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ გაცემული (ბეჭდით დამოწმებული) - სტუდენტის პირადი საქმე (პირად საქმეში არსებული დოკუმენტაცია);
 - დ) სამხედრო აღრიცხვაზე ყოფნის დამადასტურებელი დოკუმენტის დედანი (სამხედრო აღრიცხვას დაქვემდებარებულმა პირებმა, საქართველოს მოქალაქეებმა);
 - ე) მობილობის შედეგად სტატუსის შეწყვეტის ბრძანებიდან ამონაწერი.
5. ამ ბრძანების მე-2 და მე-3 პუნქტებით განსაზღვრული დოკუმენტაციის მიღება განხორციელდეს უნივერსიტეტის კანცელარიაში, სამუშაო დღეებში (ორშაბათიდან პარასკევს ჩათვლით - შაბათ-კვირის გარდა) 10⁰⁰ - დან 19⁰⁰ საათამდე მისამართზე კ. ქუთათელაძის ქ. №3.
6. დაევალოს უნივერსიტეტის საქმისწარმოების მენეჯერს ბრძანების დაინტერესებული პირებისათვის გაცნობა და უნივერსიტეტის საინფორმაციო დაფაზე განთავსება (ციცინო ხითარიშვილი).
7. დაევალოს უნივერსიტეტის საზოგადოებასთან ურთიერთობებისა და მარკეტინგის სამსახურს ბრძანების უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე (www.sabauni.edu.ge) განთავსება.
8. ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

რექტორი



აკაკი ჭელიძე