სულხან-საბა ორბელიანის
უნივერსიტეტი

დამტკიცებულია:

რექტორის #42-20 ბრძანებით, 02.04.2020

განახლებული რედაქციით დამტკიცებულია:

რექტორის #58-21 ბრძანებით; 06.04.2021

რექტორის #123-22 ბრძანებით; 27.07.2022

ინტერნაციონალიზაციის პოლიტიკა და მექანიზმები

თბილისი

2022

I. ინტერნაციონალიზაციის გაცნობიერება და მიზნები

1. გლობალიზაციამ და ტექნოლოგიურმა განვითარებამ განათლების სისტემა ინტერნაციონალიზაციის საჭიროების წინაშე დააყენა. მსოფლიოს თითქმის ყველა საგანმანათლებლო დაწესებულების დღის წესრიგში დგას ინტერნაციონალიზაციის გამოწვევა და მისი ჯეროვანი განხორციელება. ევროინტეგრაციის გზაზე საქართველოსთვის განსაკუთრებით აქტუალურია, შეუერთდეს მსოფლიო განათლების სისტემაში მიმდინარე ცვლილებებს და მაქსიმალურად შეძლოს განათლების სისტემის ევროპულთან ჰარმონიზება. შესაბამისად, განათლების ინტერნაციონალიზაცია საქართველოს მთავრობისთვისაც მნიშვნელოვანი პროცესია, რომელმაც ხელი უნდა შეუწყოს განათლებისა და კვლევის ხარისხის გაუმჯობესებას.
   სულხან-საბა ორბელიანის უნივერსიტეტი (შემდგომში „უნივერსიტეტი") დაარსების დღიდან ჩართულია ინტერნაციონალიზაციის პროცესში, იგი არა ერთ-ერთი პრიორიტეტი ან გამოწვევა, არამედ უნივერსიტეტის იდენტობისა და საქმიანობის განუყოფელი ნაწილია. მეტიც, ინტერნაციონალიზაცია ასახულია უნივერსიტეტის მისიაში. განათლების ინტერნაციონალიზაციის პოლიტიკის შემუშავებისას უნივერსიტეტი აცნობიერებს, რომ უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების ინტერნაციონალიზაცია შესაძლოა დაკავშირებული იყოს ხანგრძლივ პროცესებთან, როგორიცაა: სტუდენტების, აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის მობილობა, ცოდნის გაზიარება, საერთაშორისო თანამშრომლობა, ტრანსნაციონალური უნივერსიტეტები, კურიკულუმის ინტერნაციონალიზაცია (გლობალური განათლება, ინტერკულტურული განათლება). ინტერნაციონალიზაციის დოკუმენტის შემუშავებისას უნივერსიტეტი ითვალისწინებს საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროს სტრატეგიას, ავტორიზაციისა და აკრედიტაციის, ასოცირების შეთანხმებით დადგენილ ინტერნაციონალიზაციის კრიტერიუმებსა და სტანდარტს. ასევე, მხედველობაში იღებს საერთაშორისო კვლევებს (*Higher Education to 2030, Volume 1, Demography*), რომელიც ცხადყოფს, რომ ინტერნაციონალიზაციის შედეგად 2030 წლისათვის მოთხოვნა უმაღლესი განათლების მიღებაზე გაიზრდება 100 მილიონიდან 400 მილიონ ადამიანამდე.
2. უნივერსიტეტის ინტერნაციონალიზაციის მიზანია:
   - ხელი შეუწყოს საერთაშორისო, ინტერკულტურული სფეროს ინტეგრირების უწყვეტ პროცესს სწავლის, სწავლებისა და კვლევის მიმართულებით;
   - ევროპული ღირებულებების გააზრება და მათი საზოგადოებაში დამკვიდრება, გლობალიზაციისა და სხვა სახელმწიფოებისა თუ ინსტიტუტების მიღწევების გაანალიზება, გათვალისწინება და პრაქტიკაში დანერგვა;
   - გააღვივოს საერთაშორისო უსაფრთხოების მიმართ ინტერესი;
   - წვლილი შეიტანოს ეკონომიკური კონკურენციის გაძლიერებაში;
   - ხელი შეუწყოს განსხვავებულ ადამიანებს შორის ურთიერთგაგებას.

II. ინტერნაციონალიზაციის ორიენტირები

უნივერსიტეტი ინტერნაციონალიზაციის პოლიტიკის განხორციელება შემდეგ ორიენტირებს ეფუძნება:

- **ორიენტირი ქმედითუნარიანობაზე** - გულისხმობს კონკრეტულ მოქმედებებს, რაც უზრუნველყოფს ინტერნაციონალიზაციის პროცესში მონაწილეობას (სტუდენტებისა და პერსონალის საერთაშორისო მობილობის/გაცვლითი პროგრამების განხორციელებას კოორდინაციას გაუწევს საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური შესაბამის ფაკულტეტებთან თანამშრომლობით და პასუხისმგებელია პარტნიორ უნივერსიტეტებთან თანამშრომლობის გაღრმავებაზე).
- **ორიენტირი კომპეტენციაზე, ხარისხზე** - გულისხმობს სტუდენტებსა თუ პერსონალში სხვადასხვა ტიპის უნარების, კომპეტენციების, ცოდნისა და ღირებულებების განვითარებას, რომ შეძლონ საერთაშორისო საზოგადოებაში საკუთარი თავის დამკვირდება და საზოგადოებრივი წვლილის შეტანა არა მხოლოდ ადგილობრივ, არამედ გლობალურ დონეზეც, რაც ნიშნავს ინტერნაციონალიზაციის პროცესში მონაწილეობას;
- **ორიენტირი კულტურაზე** - ორიენტაცია კულტურის, გარემოს და ისეთი ღირებულებების ჩამოყალიბებაზე, რამაც უნდა უზრუნველყოს საერთაშორისო და ინტერკულტურული შესაძლებლობებისა და ინიციატივების განვითარება;
- **ორიენტირი გამოცდილების გაზიარებაზე** - საერთაშორისო და ინტერკულტურული გამოცდილების გამოყენება სწავლების, კვლევისა და სერვისის მიწოდების სფეროში მრავალფეროვანი მოქმედებების, პოლიტიკისა და პროცედურების ერთობლიობით;
- **ორიენტირი ხელმისაწვდომობაზე** - გულისხმობს ინფორმაციის დაინტერესებულ პირამდე ხელმისაწვდომობას (უნივერსიტეტის ვებ-გვერდი, სოციალური გვერდი, საინფორმაციო დაფა და სტუდენტური ბაზა, ინდივიდუალური კონსულტაციები).

III. ინტერნაციონალიზაციის პოლიტიკის განხორციელების კრიტერიუმები

ინტერნაციონალიზაციის პოლიტიკის განსახორციელებლად უნივერსიტეტი იყენებს NVAO-ის (Nederlands-Vlaamse Accrediteringsorganisatie) ექვს სტანდარტს/კრიტერიუმს:

- **მმართველობა** - უნივერსიტეტს აქვს ინტერნაციონალიზაციის ხედვა და პოლიტიკა, რომელიც გაზიარებულია თანამშრომლების მიერ და ყველა ჩართული პირი იყო მისი მიღების მონაწილე. ინტერნაციონალიზაციის ხედვა და პოლიტიკა მოიცავს შემოწმებად მიზნებსა და საზომებს, რომელთა ელემენტები ფასდება პერიოდულად და ხელს უწყობს განვითარებისთვის აუცილებელი კრიტერიუმების ჩამოყალიბებას;
- **სწავლის შედეგები** - ინტერნაციონალიზაციის ხედვა და პოლიტიკა ადეკვატურად არის ასახული პროგრამის სწავლის შედეგებში და კურსდამთავრებულის სწავლის შედეგები დაკავშირებულია ინტერნაციონალიზაციის ხედვასა და პოლიტიკასთან;
- **პროგრამა** - პროგრამის, კურიკულუმის საგანმანათლებლო მიზნები და სტუდენტთა შეფასება დაკავშირებულია ინტერნაციონალიზაციის ხედვასა და პოლიტიკასთან და სწავლის შედეგებთან;

- **თანამშრომლები - უნივერსიტეტის პროგრამების განხორციელებაში** ჩართული პირების კომპეტენციები მიღწევადს ხდის პროგრამით განსაზღვრულ სწავლის შედეგებს. ჩართულ პირებს აქვთ სათანადო საერთაშორისო გამოცდილება, ინტერკულტურული კომპეტენციები და ენის ცოდნა, რაც რეალურს ხდის პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევას. ჩართული პირების გადამზადების პოლიტიკა დაკავშირებულია უნივერსიტეტის ინტერნაციონალიზაციის ხედვასა და პოლიტიკასთან;
- **მომსახურება** - სტუდენტთა მომსახურება (საზღვარგარეთ სწავლისთვის) შესაბამისობაშია ინტერნაციონალიზაციის ხედვასა და პოლიტიკასთან და სწავლის შედეგებთან. საერთაშორისო სტუდენტთა მომსახურება შეესაბამება ინტერნაციონალიზაციის ხედვასა და პოლიტიკას;
- **სტუდენტები** - ჩართული სტუდენტებისთვის დაძლევადია სწავლის შედეგები. სტუდენტთა მობილობა შეესაბამება ინტერნაციონალიზაციის ხედვასა და პოლიტიკას.

IV. საზაუნის საერთაშორისო თანამშრომლობა დღეს

1. საზაუნი დაარსების დღიდან (2001 წ.) აქტიურადაა ჩართული ინტერნაციონალიზაციის პროცესში, რაც ძირითადად მოიცავდა უცხოელი პროფესორების მოწვევას/ჩართვას სასწავლო პროცესში, საერთაშორისო კონფერენციებისა და სიმპოზიუმების ორგანიზებას, უცხოელი პროფესორებისა და მომხსენებლების მონაწილეობით, ინგლისურენოვანი პროგრამის შექმნასა და მასში უცხოელი სტუდენტებისა და პროფესორების ჩართვას. შესაბამისად, ინტერნაციონალიზაცია უნივერსიტეტისათვის ერთ-ერთი სტრატეგიული მიმართულებაა.
2. დღეისათვის უნივერსიტეტი თანამშრომლობს ევროპის, ამერიკის, აზიისა და აფრიკის 50-მდე უნივერსიტეტთან. თანამშრომლობა მოიცავს სტუდენტების, აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის მობილობას, ერთობლივი პროექტების დაგეგმვა-განხორციელებას, მოკლევადიან პროექტებს (ტრენინგები, კურსები, საჯარო ლექციები, ვორქშოპები), საერთაშორისო კვლევით პროექტებში მონაწილეობას, საუკეთესო პრაქტიკის გაზიარებასა და დანერგვას.
3. უნივერსიტეტი აქტიურადაა ჩართული ევროკომისიის მიერ დაფინანსებული Erasmus+ აქტივობა 1-ის ფარგლებში დაფინანსებულ საერთაშორისო კრედიტების მობილობის პროგრამაში, ასევე, Erasmus+ KA2 ინსტიტუციური მხარდაჭერის პროექტებში.
4. საზაუნის სტუდენტებს საშუალება აქვთ, ისარგებლონ, ექსკლუზიურად საზაუნის სტუდენტებისათვის განკუთვნილი ევროპის კათოლიკური უნივერსიტეტების ფედერაციის (FUCE) მიერ დაწესებული სასწავლო გრანტით (ერთი სემესტრის მანძილზე ფედერაციის წევრ უნივერსიტეტებში სწავლის დაფინანსებით).
5. უნივერსიტეტის ადმინისტრაციასა და აკადემიური პერსონალისათვის ხელმისაწვდომია ნოტრ დამის (აშშ) უნივერსიტეტის ნანოვიკის ევროპისმცოდნეობის ინსტიტუტის მიერ ორგანიზებულ მასტერკლასებზე დასწრება და კვლევითი სტიპენდიებით სარგებლობა (ყოველწლიურად გამოყოფილია ადგილები და კვოტა სპეციალურად უნივერსიტეტისთვის).

6. უნივერსიტეტისათვის პრიორიტეტულია საერთო ღირებულებებისა და მიმართულებების მქონე უნივერსიტეტებთან თანამშრომლობა, შესაბამისად, 2018 წლიდან ის გაწევრიანდა კათოლიკური უნივერსიტეტების საერთაშორისო ფედერაციასა (IFCU) და ევროპის კათოლიკური უნივერსიტეტების ფედერაციაში (FUCE). 2020 წლიდან საბაუნის სამართლის ფაკულტეტი ევროპის სამართლის ფაკულტეტების ასოციაციის წევრია (ELFA), ხოლო 2022 წელს სამედიცინო ფაკულტეტის დამატების შემდეგ, უნივერსიტეტი წევრიანდება ევროპის სამედიცინო განათლების ასოციაციაში (AMEE). დაგეგმილია კიდევ რამდენიმე საუნივერსიტეტო ასოციაციასა და ქსელში გაწევრიანება
7. ამ ფედერაციებში გაწევრიანებით, უნივერსიტეტი სარგებლობს განსაკუთრებული შემოთავაზებებით, ფედერაციების მიერ ორგანიზებულ ღონისძიებებში (ტრენინგები, სტიპენდიები, კონფერენციები და ა.შ.) უნივერსიტეტის წარმომადგენლები უსასყიდლოდ ან მნიშვნელოვანი ფასდაკლებით მონაწილეობენ.
8. ინტერნაციოანალიზაციის პოლიტიკის წარმატებით განხორციელებისათვის უნივერსიტეტის საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი აქტიურად თანამშრომლობს აკადემიურ საბჭოსთან, ფაკულტეტებთან და სხვა დაინტერესებულ მხარეებთან.

V. ინტერნაციონალიზაციის მექანიზმები

უნივერსიტეტის ინტერნაციონალიზაციის პროცესის ხელშემწყობი მექანიზმებია:

- სტუდენტებისა და პერსონალის მობილობის ხელშეწყობა;
- აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ხელშეწყობა;
- საგანმანათლებლო პროგრამების ინტერნაციონალიზაცია, ერთობლივი პროექტების/პროგრამების დაგეგმვა/ორგანიზება;
- საერთაშორისო სტუდენტებისა და პერსონალის მოზიდვა და ჩართვა საუნივერსიტეტო პროგრამებში;
- უნივერსიტეტის საერთაშორისო თანამშრომლობის არეალის გაფართოება, ცნობადობის გაზრდა საერთაშორისო საგანმანათლებლო სივრცეში; საუნივერსიტეტო ქსელებში გაწევრიანება
- ინოვაციასა და კვლევაზე ორიენტირებულ საერთაშორისო პროექტებში ჩართვა.
- საუნივერსიტეტო სარეიტინგო სისტემებში პოზიციონირების გაუმჯობესება

1. სტუდენტებისა და პერსონალის მობილობის ხელშეწყობა

უნივერსიტეტი:

1.1 ხელს უწყობს პერსონალისა და სტუდენტების საგანმანათლებლო განვითარებას, აქტიურად ავითარებს საერთაშორისო თანამშრომლობის შესაძლებლობებს სტუდენტების, აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის მობილობისა და გაცვლითი პროექტების მიმართულებით;

1.2 აქტიურად მონაწილეობს ევროკომისიის მიერ დაფინანსებულ საგრანტო პროექტში Erasmus+ KA171-ში (ICM – International Credit Mobility), მხარს უჭერს Erasmus+ KA171 პროგრამაში ყველა საგანმანათლებლო პროგრამის ჩართულობას (ყოველწლიურად საშუალოდ 12 სტუდენტი და 7-8 აკადემიური პერსონალის გაგზავნა უცხოეთში);

1.3 სარგებლობს ექსკლუზიური სასტიპენდიო პროგრამით სტუდენტებისათვის (FUCE Scholarship, KAAD სადოქტორო პროგრამის სტუდენტებისათვის);
1.4 უზრუნველყოფს ნოტრ დამის უნივერსიტეტის (აშშ) მიერ ორგანიზებული მასტერკლასებზე პერსონალის გაგზავნას (ყოველწლიურად 3-4 აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალი);
1.5 სტუდენტების/პერსონალის გაცვლასთან დაკავშირებით პარტნიორ უნივერსიტეტებთან დებს საერთაშორისო მემორანდუმებს, რომელთა ფარგლებში სტუდენტები თავისუფლდებიან სწავლის და რიგ შემთხვევაში, საცხოვრებლის საფასურისგან;
1.6 მოიძიებს სხვადასხვა წყაროს/სტუდენტურ და კვლევით სტიპენდიებს და ავრცელებს დაინტერესებულ მხარეებში მათ გამოყენების მიზნით (მაგ., Visegrad Foundation, Baden Wuerttember Scholarship, PROM, DAAD);
1.7 მოიძიებს სხვადასხვა ევროპული ქვეყნის მთავრობის სასტიპენდიო პროგრამებს სტუდენტებისა და აკადემიური პერსონალისათვის და უზრუნველყოფს მათ გავრცელებასა და განხორციელებას (Slovakian Governmental Scolarship, Horizon Europa (Marie Curie Slodovskaia etc).

2. აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ხელშეწყობა, კვლევაზე ორიენტირებულ ინოვაციურ პროექტებში მონაწილეობა,

უნივერსიტეტი:

2.1 მხარს უჭერს აკადემიური პერსონალის კვლევითი საქმიანობის განვითარებას და მათ საერთაშორისო კვლევებში ჩართულობას; გეგმავს და ახორციელებს ყოველწლიურ საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციებს, სიმპოზიუმებს;
2.2 მოიძიებს ინფორმაციას ქვეყნის გარეთ დაგეგმილი სამეცნიერო კონფერენციების შესახებ და უზრუნველყოფს დაინტერესებულ პირთა ინფორმირებას;
2.3 მოიძიებს უცხოეთის წამყვანი უნივერსიტეტებისა და ფონდების დაფინანსებას ინდივიდუალური კვლევითი პროექტებისათვის (მაგ., ნოტრ დამის უნივერსიტეტის ერთ თვიანი კვლევითი გრანტი აკადემიური პერსონალისათვის, ყოველწლიურად ერთი პროფესორი); ხელს უწყობს აკადემიური პერსონალისა და მკვლევრების მობილობას;
2.4 ახორციელებს პერსონალის გაცვლას კვლევითი და სასწავლო მობილობის ფარგლებში პარტნიორ უცხოურ უნივერსიტეტებთან
2.5 მოიძიებს საერთაშორისო და ადგილობრივი დონორების დაფინანსებას ერთობლივი კვლევითი პროექტებისთვის;
2.6 ხელს უწყობს პერსონალის შრომების გამოცემას საერთაშორისო კვლევით ჟურნალებში;
გამოსცემს ინგლისურენოვან პუბლიკაციებს, ჟურნალებს (მაგ., Journal of Development Studies, Orbeliani Law Review);
2.7 ხელს უწყობს ნაშრომების თარგმნას უცხო ენაზე;
2.8 მოიძიებს ინფორმაციას ქვეყნის გარეთ დაგეგმილ საერთაშორისო კვლევითი პროექტებისა და კვლევითი გრანტების შესახებ და უზრუნველყოფს მათ დაინტერესებულ პირამდე მიტანას (National Scholarship Program of Slovak Republic,

Visegrad Scholarship Program, PROM - International Scholarship Exchange for PhD Students and Academic Staff);

2.9 თანამშრომლობს შოთა რუსთაველის ეროვნულ სამეცნიერო ფონდთან;

2.10 აფინანსებს საერთაშორისო კონფერენციებსა და პროექტებში პერსონალის მონაწილეობას; მონაწილეობას იღებს Erasmus+ KA2, Jean Monnet პროექტებში.

3. საგანმანათლებლო პროგრამების ინტერნაციონალიზაცია, ერთობლივი პროექტების/პროგრამების დაგეგმვა/ორგანიზება

უნივერსიტეტი:

3.1 საგანმანათლებლო პროგრამების ინტერნაციონალიზაციის მიზნით, პროგრამებში ამატებს ინგლისურ ენაზე შეთავაზებულ სასწავლო კურსებს/ მოდულებს;

3.2 ბაზრის მოთხოვნიდან გამომდინარე მუშაობს ინგლისურენოვანი პროგრამების დამატებაზე როგორც საბაკალავრო, ისე სამაგისტრო სწავლების საფეხურზე;

3.3 საგანმანათლებლო პროგრამების სილაბუსებში უთითებს უცხოენოვან ძირითად და დამხმარე ლიტერატურას;

3.4 საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებაში ჩართვის მიზნით იწვევს უცხოელ პროფესორებს;

3.5 გეგმავს საერთაშორისო პარტნიორებთან ერთობლივ საგანმანათლებლო პროგრამებს (მათ შორის, ორმაგი ხარისხის მინიჭებით);

3.6 მოიძიებს საერთაშორისო დონორების დაფინანსებას ერთობლივი პროექტების განსახორციელებლად (სტუდენტებისა და პერსონალის სასწავლო ვიზიტები, სემინარები, კვლევითი პროექტები);

3.7 ხელს უწყობს უნივერსიტეტის სტუდენტების მონაწილეობას პარტნიორი უნივერსიტეტების მიერ ორგანიზებულ სემინარებში, აკადემიურ ღონისძიებებში, საზაფხულო სკოლებსა და ბანაკებში (უფასოდ ან სპეციალური პირობებით).

4. საერთაშორისო სტუდენტებისა და პერსონალის მოზიდვა და ჩართულობა საუნივერსიტეტო პროგრამებში

4.1. უცხოელი სტუდენტების უნივერსიტეტში მოსაზიდად უნივერსიტეტი იყენებს საგანმანათლებლო ბაზრის კვლევებს, არსებულ საერთაშორისო სტუდენტებთან კომუნიკაციის არხებს, სამიზნე ჯგუფების ადგილობრივი ბაზრის ანალიზს, სამიზნე ქვეყნების თაობაზე სოციალურ-ეკონომიკურ და კულტურულ ანგარიშებს და ა.შ. კერძოდ კი, უცხოელი სტუდენტების უნივერსიტეტში მოსაზიდად და მათში უნივერსიტეტის პოპულარიზაციის მიზნით უნივერსიტეტი:

- მონაწილეობს საერთაშორისო საგანმანათლებლო ფორუმებსა და გამოფენებში როგორც ქვეყნის შიგნით, ისე საზღვრებს გარეთ;
- საჭიროების შემთხვევაში, ხსნის წარმომადგენლობას (ოფისს) სამიზნე ქვეყანაში;
- დებს ორმხრივ და მრავალმხრივ შეთანხმებებს უნივერსიტეტებთან სტუდენტთა გაცვლითი პროგრამების თაობაზე;
- თანამშრომლობს ადგილობრივ და საერთაშორისო სააგენტოებთან, ასევე, პერსონალურად აგენტებთან;

- საჭიროების შემთხვევაში, მართავს პრეზენტაციებსა და სხვადასხვა გაცნობითი ხასიათის ღონისძიებას სამიზნე ჯგუფებთან, როგორც ქვეყნის შიგნით, ისე საზღვრებს გარეთ;
- რეგისტრირდება და ავრცელებს ინფორმაციას სხვადასხვა საგანმანათლებლო ონლაინ პლატფორმაზე;
- უცხოელი სტუდენტების კოორდინაციის, მათი მხარდაჭერისა და ადაპტაციისთვის ნიშნავს უცხოელი სტუდენტების კოორდინატორს;
- ადგილობრივ საზოგადოებაში ადაპტაციის მიზნით, უცხოელი სტუდენტებისათვის გეგმავს სოციალურ აქტივობების, აწყობს პერიოდულ საორიენტაციო შეხვედრებს და ახალისებს მათ ჩართულობას საერთაშორისო და უცხოენოვან აკადემიურ და კვლევით ღონისძიებებში;
- ორიენტირებულია მაქსიმალურად ჩართოს საქართველოში დროებით ან მუდმივად მცხოვრები უცხოელი პროფესორები როგორც საგანმანათლებლო, ისე კვლევით საქმიანობაში და ამით მიმზიდველი გახადოს უნივერსიტეტი საერთაშორისო სტუდენტებისათვის.

4.2. საზღვარგარეთიდან უცხოელი პროფესორის მოსაზიდად გამოიყენება შემდეგი მექანიზმები:

- უნივერსიტეტის აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის პირადი კონტაქტი;
- პარტნიორ უნივერსიტეტებთან ორმხრივი შეთანხმებები;
- საერთაშორისო პროექტები და ერთობლივი კვლევა;
- საერთაშორისო აკადემიური ღონისძიებები;
- ERASMUS + ICM პროექტები და პროგრამები;
- ინტენსიური სემინარები, სამუშაო შეხვედრები და სოციალური ღონისძიებები.

4.3. უცხოელი პროფესორის საუნივერსიტეტო გარემოში ჩართულობისა და ქვეყანაში ადაპტაციის პროცესს საერთო ზედამხედველობას უწევს საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი, ხოლო უშუალოდ პასუხისმგებელია შესაბამისი ფაკულტეტი ან კვლევითი ერთეული, რომლის პროგრამის ან ღონისძიების ფარგლებშიც უცხოელი პროფესორი იმყოფება საქართველოში.

5. უნივერსიტეტის საერთაშორისო თანამშრომლობის განვითარება, არეალის გაფართოება, ცნობადობის გაზრდა საერთაშორისო საგანმანათლებლო სივრცეში და ინტეგრაცია

5.1. საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერს აქვს მუდმივი კომუნიკაცია არსებულ პარტნიორებთან უნივერსიტეტის მიმდინარე სიახლეების შესახებ, აცნობს მათ დაგეგმილ ღონისძიებებს და სთავაზობს კონკრეტულ პროექტებში ჩართვას.

5.2. საერთაშორისო თანამშრომლობის განვითარებისა და საერთაშორისო საგანმანათლებლო სივრცეში ცნობადობის გაზრდის მიზნით უნივერსიტეტი:

- დებს ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმებს მსოფლიოს სხვადასხვა ქვეყნის უნივერსიტეტთან, განსაკუთრებით კი, საერთო ღირებულებებისა და მიმართლებების მქონე უნივერსიტეტებთან;
- წევრიანდება სხვადასხვა საუნივერსიტეტო ასოციაციასა და ფედერაციაში და ავითარებს თანამშრომლობას ამ საუნივერსიტეტო გაერთიანებებში შემავალ

უნივერსიტეტებთან (FUCE, IFCU, აღმოსავლეთ ევროპის უნივერსიტეტების ქსელი, IUA, EUA);

- მონაწილეობს აღნიშნული ფედერაციების მიერ ორგანიზებულ სხვადასხვა ღონისძიებებზე (გენერალური ასამბლეა, ერთობლივი კონფერენცია, ტრენინგები და მასტერკლაები);
- წევრიანდება პროფესიული მიმართლებების მქონდე საუნივერსიტეტო ფედერაციებსა და ასოციაციებში (მაგ., ELFA, AMEE);
- მონაწილეობს საერთაშორისო ღონისძიებებში, საგანმანათლებლო გამოფენებში, შეხვედრებსა და საერთაშორისო კვირეულებში;
- მასპინძლობს საერთაშორისო კონფერენციებს, სიმპოზიუმებსა და სხვა ღონისძიებებს;
- ბეჭდავს სარეკლამო/საინფორმაციო ბროშურებს, წელიწდეულებს და ავრცელებს მათ პარტნიორებში სხვადასხვა თემატური შეხვედრისას;
- საერთაშორისო რეპუტაციის ამაღლების მიზნით უნივერსიტეტი ზრუნავს საერთაშორისო საუნივერსიტეტო რეიტინგებში პოზიციონირების გაუმჯობესებას.

VI. სტუდენტების გაცვლით პროგრამებში შერჩევა და მონაწილეობა

1. გაცვლითი პროგრამების შესახებ ინფორმაციის გავრცელება

1.1 საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი აკადემიური წლის დასაწყისში პარტნიორ უნივერსიტეტებთან შეთანხმების საფუძველზე ამზადებს საკონკურსო განცხადებას და ავრცელებს უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე, სოციალურ ქსელში, უნივერსიტეტის შენობაში განთავსებულ საინფორმაციო დაფაზე. გაცვლითი პროგრამით მობილობა მოიცავს ერთ სემესტრს (კონკრეტულ შემთხვევაში შესაძლებელია ერთი აკადემიური წელიც).
1.2 კონკურსების შესახებ ინფორმაცია სტუდენტებს ეგზავნებათ ელექტრონული ფოსტის და სტუდენტური ბაზის საშუალებით, რიგ შემთხვევებში ინფორმირებისათვის უნივერსიტეტი სტუდენტებს უგზავნის მოკლე ტექსტურ შეტყობინებებსაც.
1.3 საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი მართავს საინფორმაციო შეხვედრას გაცვლითი პროგრამების თაობაზე სტუდენტებისა და პერსონალისათვის. აღნიშნულ შეხვედრაზე საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი მოიწვევს წინა წელს გაცვლითი პროგრამით/Erasmus+/FUCE Scholarship მოსარგებლე პირებს, რომლებიც გამოცდილებას უზიარებენ დაინტერესებულ პირებს.
1.4 საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი დაინტერესებულ პირებს უწევს ინდივიდუალურ კონსულტაციებს გაცვლით პროგრამებთან დაკავშირებულ საკითხებზე.

2. გაცვლით პროგრამაში მონაწილეობის პირობები სტუდენტებისათვის

2.1 საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერის მიერ გამოცხადებულ საერთაშორისო გაცვლით პროგრამებში მონაწილეობის მიღება შეუძლია სტუდენტს, რომელსაც:
2.1.1 ერთი აკადემიურ წელი დასრულებული აქვს უნივერსიტეტში (მაგისტრატურისა და სადოქტორო პროგრამების შემთხვევაში, შესაძლებელია ჩაერთოს პირველი სემესტრის სტუდენტიც);
2.1.2 აქვს აქტიური სტუდენტის სტატუსი;
2.1.3 ფლობს უცხო ენას B2 დონეზე;

2.1.4 აქვს კარგი აკადემიური მოსწრება (GPA არანკლებ 2.5);
2.2.5 არ გააჩნია ფინანსური დავალიანება უნივერსიტეტის წინაშე.
2.2 კონკურსში მონაწილეობის მიღება არ შეუძლიათ: პირველი კურსის (ბაკალავრიატის დონეზე) და დამამთავრებელი სემესტრის (ორივე საფეხურზე) სტუდენტებს, ასევე, მათ, ვისაც აქვს შეფარდებული დისციპლინური სანქცია, უნივერსიტეტის სტუდენტთა ქცევის კოდექსის შესაბამისად.
2.3 გაცვლით პროგრამაში ჩართული სტუდენტი ვალდებულია დაემორჩილოს უნივერსიტეტის მიერ დადგენილ წესებს.
2.4 უნივერსიტეტების ფაკულტეტებს შორის დადებული ხელშეკრულების საფუძველზე განხორციელებული გაცვლით პროგრამაში მონაწილე სტუდენტები შეიძლება გათავისუფლდნენ სწავლების გადასახადისაგან როგორც მიმღებ უნივერსიტეტში, ისე სულხან-საბა ორბელიანის უნივერსიტეტში.
2.5 სასტიპენდიო პროგრამის მონაწილე სტუდენტები (Erasmus+ KA171, FUCE Scholarship) ვალდებულები არიან სემესტრის დასაწყისში გაიარონ ადმინისტრაციული რეგისტრაცია და გადაიხადონ სწავლის სემესტრის საფასური სრულად.
2.6 მიმღებ უნივერსიტეტში აღებული კრედიტების ვერ გავლის შემთხვევაში, სტუდენტი ვალდებულია ხელახლა გაიაროს მისი შესაბამისი სასწავლო კურსი მობილობის დასრულების შემდეგ სულხან-საბა ორბელიანის უნივერსიტეტში.

3. გაცვლით პროგრამაში მონაწილეობის პროცედურები სტუდენტებისათვის

3.1 კონკურსში მონაწილეობის პროცედურები განისაზღვრება შემდეგ ეტაპებად:
- რეგისტრაცია (საბუთების გადაგზავნა საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერთან);
- ტესტირება უცხო ენაში (მათთვის, ვისაც არ გააჩნია საერთაშორისო სერტიფიკატი);
- გასაუბრება შესარჩევ კომისიასთან;
- პირველადი შედეგების (ნომინირება) გაგზავნა მიმღებ უნივერსიტეტთან და მათ მიერ საბოლოო გადაწყვეტილების მიღება;
- სასწავლო ხელშეკრულების დადება სტუდენტსა და მიმღებ უნივერსიტეტს შორის;
- საბოლოო დოკუმენტაციის გადაგზავნა მიმღებ უნივერსიტეტში;
- სავიზო პროცედურები;
- გამგზავრება.

3.2. რეგისტრაციისათვის საჭირო დოკუმენტაციას სტუდენტი მის სახელზე გახსნილი უნივერსიტეტის სტუდენტის ელ-ფოსტის ოფიციალური მისამართიდან აგზავნის საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერის ელ-ფოსტის მისამართზე: ir@sabauni.edu.ge.
3.3. რეგისტრაციისათვის აუცილებელი დოკუმენტებია:
- აკადემიური მოსწრების ბარათი;
- საერთაშორისო პასპორტის ასლი;
- უცხო ენის დამადასტურებელი სერტიფიკატი B2 (TOEFEL, IELTS), ასეთის არსებობის შემთხვევაში;
- სამოტივაციო წერილი ინგლისურ ენაზე;
- CV Euro pass ფორმატში;
- რეკომენდაცია ფაკულტეტიდან/პროფესორისაგან.

შენიშვნა: პარტნიორი უნივერსიტეტის/ორგანიზაციის მოთხოვნების შესაბამისად, შესაძლოა მოთხოვნილი იქნეს დამატებითი დოკუმენტები.

4. გაცვლით პროგრამაში მონაწილე სტუდენტთა შერჩევის პროცედურები და კრიტერიუმები

4.1. გაცვლით პროგრამაში მონაწილეობის მსურველთა დოკუმენტაციას აგროვებს საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი, რომელიც უზრუნველყოფს ამ დოკუმენტაციის შესარჩევი კომისიის წევრებისათვის მიწოდებასა და გასაუბრების ჩანიშვნას.

4.2. სტუდენტებს შეარჩევს რექტორის ბრძანებით დამტკიცებული შესარჩევი კომისია, რომლის შემადგენლობაში, როგორც წესი, შედიან: პრორექტორი (თავმჯდომარე), ფაკულტეტის დეკანები (წევრები), კონკურსში გამოცხადებული მიმართულებების პროფესორები (წევრები), სტუდენტური თვითმმართველობის წარმომადგენელი, გაცვლითი პროგრამით მოსარგებლე ერთი სტუდენტი (წევრი) და საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი (მდივანი).

4.3. შესარჩევი კომისია სტუდენტებთან ინდივიდუალური გასაუბრების საფუძველზე აფასებს მათ შემდეგი კრიტერიუმებით:

- აკადემიური მოსწრება / (30% -100);
- უცხო ენის ცოდნა (40% - 100);
- მოტივაცია (30% -100).

მოტივაციის შესაფასებლად ყურადღება ექცევა შემდეგ გარემოებებს: რამდენად იცნობს სტუდენტი მიმღებ უნივერსიტეტს/პროგრამებს, რამდენად ცხადად აქვს გაცნობიერებული სტუდენტს ამ პროგრამის მნიშვნელობა მის პროფესიულ კარიერაში.

შენიშვნა: პარტნიორი უნივერსიტეტის მოთხოვნების შესაბამისად, კონკრეტულ შემთხვევაში შესაძლებელია დადგინდეს შეფასების განსხვავებული კრიტერიუმები.

4.4. თანაბარი საკონკურსო ქულების /შეფასების შემთხვევაში უპირატესობა მიენიჭება სტუდენტს სოციალურად დაუცველი ოჯახიდან და ასევე, სტუდენტს რომელსაც არასოდეს მიუღია სასწავლო გრანტი უცხოეთში სასწავლებლად.

4.5. შესარჩევი კომისიის შეფასების შემდეგ, საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი აჯამებს საერთო შედეგებს, სიის მიხედვით ადგენს აპლიკანტების სიას და უგზავნის მიმღებ უნივერსიტეტს, რომელიც იღებს საბოლოო გადაწყვეტილებას.

4.6. შესარჩევი კომისიის სხდომა ფორმდება ოქმის სახით, რომელსაც აკეთებს საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი

4.7. საბოლოო შედეგები აპლიკანტებს ეგზავნებათ ელექტრონული ფოსტის მეშვეობით.

5. მობილობის აღიარება

5.1. მობილობის შედეგად მიღებული კრედიტების აღიარების მიზნით აპლიკანტის საბოლოო შერჩევის შემდეგ სტუდენტს, ფაკულტეტსა და მიმღებ უნივერსიტეტს შორის

იდება სასწავლო ხელშეკრულება სასწავლო კურსების მითითებით (როგორც მასპინძელ უნივერსიტეტში, ისე სულხან-საბა ორბელიანის უნივერსიტეტში).

5.2. კრედიტების მაქსიმალურად აღიარების მიზნით, ფაკულტეტის დეკანი და პროგრამის ხელმძღვანელი ინდივიდუალურ კონსულტაციებს უწევს აპლიკანტებს სასწავლო კურსებთან დაკავშირებით.

5.3. გაცვლით პროგრამაში მონაწილე სტუდენტს სემესტრის განმავლობაში შეუძლია აიღოს საშუალოდ 23-30 კრედიტის ეკვივალენტი სასწავლო კურსები.

5.4. უცხოეთში მობილობის დასრულების შემდეგ, მასპინძელი უნივერსიტეტი სულხან-საბა ორბელიანის უნივერსიტეტში უგზავნის ნიშნების ფურცელს არაუგვიანეს 4 კვირისა ელექტრონულად ან ოფიციალურად დამოწმებულ ინფორმაციას აძლევს სტუდენტს საზაუნისთვის მისაწოდებლად.

5.5. ნიშნების ფურცელი სტუდენტმა უნდა წარადგინოს ფაკულტეტზე, საიდანაც თანხმობის მიღების შემთხვევაში, დოკუმენტის ნოტარიულად დამოწმებულ თარგმანს წარადგენს განათლების ხარისხის ეროვნულ ცენტრში აღიარებისთვის.

6. სხვა სასტიპენდიო პროგრამები და მოკლე ვადიანი პროექტები

6.1. უნივერსიტეტის სტუდენტებს საშუალება აქვთ მონაწილეობა მიიღონ საერთაშორისო სასტიპენდიო სასწავლო და კვლევით პროგრამებში. ასეთ შემთხვევაში საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი კონსულტაციას უწევს სტუდენტებს, ეხმარება მათ პარტნიორ უნივერსიტეტებთან კომუნიკაციაში და საბუთების მოწესრიგებაში.

6.2. სხვა სასტიპენდიო პროგრამაში მონაწილეობისას, სტუდენტს საშუალება აქვს მიიღოს უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარება სულხან-საბა ორბელიანის უნივერსიტეტის მიერ. ამ შემთხვევაში მოქმედებს საერთაშორისო გაცვლით პროგრამებში მონაწილეობისას კრედიტების აღიარების წესი.

6.3. სტუდენტებს შეუძლიათ ისარგებლონ სულხან-საბა ორბელიანის უნივერსიტეტის პარტნიორი უნივერსიტეტების მიერ ორგანიზებულ საზაფხულო სკოლებსა და ღონისძიებებში.

6.4. პარტნიორთან შეთანხმების საფუძველზე, თუკი უნივერსიტეტმა უნდა წარადგინოს კანდიდატები, პროგრამაში მონაწილეობის მსურველმა სტუდენტებმა უნდა გაიარონ საერთაშორისო გაცვლით პროგრამებში მონაწილეობისათვის დადგენილი პროცედურები.

6.5. კვლევითი მობილობის შემთხვევაში, სტუდენტი კვლევის თემატიკას და მის აღიარებას ათანხმებს სადოქტორო სკოლის ხელმძღვანელთან.

VII. უნივერსიტეტის პერსონალის გაცვლით პროგრამებში შერჩევა და მონაწილეობა

1. გაცვლით პროგრამაში მონაწილეობის პირობები
აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალისათვის

1.1. გაცვლითი მობილობა აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალისათვის გულისხმობს უცხოეთის უნივერსიტეტებში მოკლევადიან ვიზიტს, რომლის ხანგრძლივობა შეიძლება იყოს 5 დღიდან 30 დღემდე (შესაძლოა მეტიც, თუ ამას ითვალისწინებს კონკრეტული პროგრამა).

1.2. გაცვლითი პროგრამა Erasmus+ ICM ფარგლებში აფინანსებს პერსონალის მგზავრობისა და ცხოვრების ხარჯებს, წინასწარ ფიქსირებული სტიპენდიის გადაცემით.
1.3. გაცვლითი პროგრამა მემორანდუმების საფუძველზე, ითვალისწინებს მიმღები უნივერსიტეტის მიერ საცხოვრებელით უზრუნველყოფას (სხვა ყველა ხარჯებს ფარავს აპლიკანტი).
1.4. გაცვლით პროგრამებში მონაწილეობის მიღება შეუძლია სულხან-საბა ორბელიანის უნივერსიტეტის აკადემიურ პერსონალს, რომელიც აქტიურადაა ჩართული სასწავლო პროცესში, ფლობს უცხო ენას და შეუძლია უცხო ენაზე ლექციის წარმართვა.
1.5. გაცვლით პროგრამაში მონაწილეობის მიღება შეუძლია უნივერსიტეტის ადმინისტრაციულ პერსონალს, რომელსაც უნივერსიტეტში მინიმუმ 1 წლიანი სამუშაო გამოცდილება აქვს, ფლობს უცხო ენას საკომუნიკაციო დონეზე.

2. გაცვლით პროგრამაში მონაწილეობის პროცედურები აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალისათვის

2.1. საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი აქვეყნებს განცხადებას გაცვლითი პროგრამების შესახებ და შესაბამის ინფორმაციას უგზავნის უნივერსიტეტის აკადემიურ და ადმინისტრაციულ პერსონალს.
2.2. კონკურსში მონაწილეობის პროცედურები განისაზღვრება შემდეგ ეტაპებად:

- რეგისტრაცია (საბუთების გადაგზავნა საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერთან);
- უცხო ენის ტესტი (მათთვის, ვისაც არ გააჩნია საერთაშორისო სერტიფიკატი ან ცნობა);
- შესარჩევ კომისიასთან გასაუბრება;
- პირველადი შედეგების (ნომინირება) გადაგზავნა მიმღებ უნივერსიტეტთან და მათ მიერ საბოლოო გადაწყვეტილების მიღება;
- მობილობის ხელშეკრულების დადება აპლიკანტსა და მიმღებ უნივერსიტეტს (ფაკულტეტი ან დეპარტამენტი, სადაც ხორციელდება მობილობა) შორის;
- საბოლოო დოკუმენტაციის გადაგზავნა მიმღებ უნივერსიტეტში;

2.3. რეგისტრაციისათვის საჭირო დოკუმენტაციას პერსონალი საბაუნის ოფიციალური ელ-ფოსტის მისამართიდან აგზავნის საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერთან ელ-ფოსტის მისამართზე: ir@sabauni.edu.ge.
2.4. რეგისტრაციისათვის საჭირო დოკუმენტაციად განისაზღვრა:

- საერთაშორისო პასპორტის ასლი;
- უცხო ენის დამადასტურებელი სერტიფიკატი B2 TOEFEL, IELTS; ან ცნობა, რომ აკადემიური პირი ფლობს უნარს წაიკითხოს ლექცია უცხო ენაზე;
- სამოტივაციო წერილი ინგლისურ ენაზე (სადაც ხაზგასმული იქნება ამ მობილობის შედეგად მიღებული გამოცდილების უნივერსიტეტში დანერგვა / გამოყენება);
- აკადემიური პერსონალის შემთხვევაში, პარტნიორი უნივერსიტეტისათვის შეთავაზებული სალექციო კურსის მოკლე აღწერა;
- CV Euro pass ფორმატში;

- რეკომენდაცია ფაკულტეტიდან/უშუალო ხელმძღვანელისგან. სადოქტორო პროგრამის სტუდენტების შემთხვევაში, რეკომენდაცია სადოქტორო სკოლის და პროგრამის ხელმძღვანელებისაგან

შენიშვნა: პარტნიორი უნივერსიტეტის/ორგანიზაციის მოთხოვნების შესაბამისად, შესაძლოა მოთხოვნილი დოკუმენტების სია გაიზარდოს.

3. გაცვლით პროგრამაში მონაწილე აკადემიური ადმინისტრაციული და კვლევითი პერსონალის შერჩევის პროცედურები და კრიტერიუმები

3.1. გაცვლით პროგრამაში მონაწილეობის მსურველთა დოკუმენტაციას აგროვებს საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი, რომელიც უზრუნველყოფს ამ დოკუმენტაციის შესარჩევი კომისიის წევრებისათვის მიწოდებას და გასაუბრების ჩანიშვნას.

3.2. აკადემიურ პერსონალს შეარჩევს რექტორის ბრძანებით დამტკიცებული შესარჩევი კომისია, რომლის შემადგენლობაში, როგორც წესი, შედიან: პრორექტორი (თავმჯდომარე), აკადემიური საბჭოს ერთი წევრი, ადამიანური რესურსების მენეჯერი (წევრი) და საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი (მდივანი).

3.3 ადმინისტრაციულ პერსონალს შეარჩევს რექტორის ბრძანებით დამტკიცებული შესარჩევი კომისია, რომლის შემადგენლობაში, როგორც წესი, შედიან: პრორექტორი (თავმჯდომარე), კანცლერი (წევრი), ადამიანური რესურსების მენეჯერი (წევრი) და საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი (მდივანი).

3.4. შესარჩევი კომისია აპლიკანტების დოკუმენტაციის განხილვისა და ინდივიდუალური გასაუბრების საფუძველზე აფასებს მათ შემდეგი კრიტერიუმების გათვალისწინებით:

- უცხო ენაზე ლექციის ჩატარების უნარი (აკადემიური პერსონალი);
- უცხო ენაზე კომუნიკაციის უნარი (ადმინისტრაციული პერსონალი);
- აკადემიური / ადმინისტრაციული საქმიანობა უნივერსიტეტში (თუ რამდენად აქტიურადაა ჩართული საუნივერსიტეტო საქმიანობაში)
- რელევანტურობა გამოცხადებულ მობილობის მიმართულებასთან;
- მობილობის მოსალოდნელი შედეგები.

შენიშვნა: პარტნიორი უნივერსიტეტის მოთხოვნების შესაბამისად, შეფასების კრიტერიუმები შესაძლოა შეიცვალოს.

3.5. თანაბარი საკონკურსო შეფასების შემთხვევაში, უპირატესობა მიენიჭება საბაუნის აფილირებულ / ადმინისტრაციულ პერსონალს, რომელსაც არ აქვს მონაწილეობა მიღებული გაცვლით პროგრამაში.

3.6. შესარჩევი კომისიის შეფასების შემდეგ, საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი აჯამებს საერთო შედეგებს და ამის მიხედვით ადგენს აპლიკანტების სიას, რომელსაც უგზავნის მიმღებ უნივერსიტეტს, რომელიც იღებს საბოლოო გადაწყვეტილებას.

3.7 შესარჩევი კომისიის შეხვედრა ფორმდება ოქმის სახით, რომელსაც აწარმოებს საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი

3.7. საბოლოო შედეგები აპლიკანტებს ეგზავნებათ ელექტრონული ფოსტის მეშვეობით

4. მობილობის აღიარება და ანგარიშგება

4.1. აკადემიური პერსონალის მობილობა მოიცავს პროფესორის მიერ მიმღებ უნივერსიტეტში წინასწარ შეთანხმებული (მობილობის ხელშეკრულება) საათების სალექციო კურსის წაკითხვას.
4.2. ადმინისტრაციული პერსონალის შემთხვევაში მობილობა გულისხმობს მასპინძელ უნივერსიტეტში კოლეგებთან შეხვედრას, მათ სამუშაო დაკვირვებას და გამოცდილებების გაზიარებას.
4.3. მობილობის დასრულების შემდეგ აკადემიური პერსონალის მობილობა ეთვლება სასწავლო აქტივობად.
4.4. ადმინისტრაციული პერსონალის შემთხვევაში, მობილობის პერიოდი აღიარდება როგორც კვალიფიკაციის ამაღლება.
4.5. მობილობის დასრულებიდან არაუგვიანეს ორი კვირისა, გაცვლით პროგრამაში მონაწილე პირი ავსებს მობილობის შესაფასებელ კითხვარს და აგზავნის საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერთან.
4.6. მობილობაში მონაწილე აკადემიური პერსონალი, გამოცდილების გაზიარების მიზნით ვალდებულია გააკეთოს მოკლე ანგარიშის პრეზენტაცია ფაკულტეტის საბჭოს წინაშე მობილობის დასრულებიდან არაუგვიანეს ერთი თვის ვადაში.
4.7. ადმინისტრაციული პერსონალის მობილობის შემდეგ, გამოცდილების გაზიარების მიზნით აპლიკანტი აკეთებს ანგარიშს უშუალო ხელმძღვანელისა და საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერის სახელზე, რომელსაც ზეპირად წარადგენს აკადემიურ საბჭოზე მობილობის დასრულებიდან არაუგვიანეს ერთი თვის ვადაში.

5. ჩამომსვლელი პერსონალის მიღების პროცედურები

5.1. საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი აქტიურად თანამშრომლობს პარტნიორ უნივერსიტეტების საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტებთან.
5.2. გაცვლითი პროგრამებით საბაუნიში ჩამოსასვლელად, აპლიკანტმა თავდაპირველად უნდა მიმართოს თავისი უნივერსიტეტის საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილებას, რომელიც შემდეგ აგზავნის განცხადებებს სულხან-საბა ორბელიანის უნივერსიტეტში კანდიდატების განსახილველად.
5.3. საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი მიღებულ დოკუმენტებს აგზავნის შესაბამის ფაკულტეტებთან.
5.4. კონკურსის შემთხვევაში, უპირატესობა ენიჭება თემის აქტუალურობასა და ფაკულტეტის მოთხოვნებს.
5.5. ადმინისტრაციული პერსონალის შემთხვევაში, თუ წინასწარ არ არის განსაზღვრული მობილობის პოზიციები, პრორექტორი და ადამიანური რესურსების მენეჯერი, საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერთან ერთად განიხილავენ საკითხს.
5.6. გადაწყვეტილებას საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი გასაცნობად უგზავნის პარტნიორ უნივერსიტეტებს (რიგ შემთხვევაში, საბოლოო გადაწყვეტილებას პარტნიორი უნივერსიტეტი იღებს).

5.7. საბოლოო გადაწყვეტილების მიღების შემდეგ ჩამომსვლელ პერსონალთან კომუნიკაციას აწარმოებს საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი კონკრეტული მიმართულების ფაკულტეტთან თანამშრომლობით.
5.8. აკადემიური პერსონალის მობილობის შემთხვევაში, საორგანიზაციო საკითხებზე პასუხისმგებელია საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი, ხოლო ფაკულტეტი – სალექციო კურსების დაგეგმვა-განხორციელებაზე.

VIII. ინტერნაციონალიზაციის პროცესების ანგარიშგება და მონიტორინგი

1. ინტერნაციონალიზაციის სტრატეგიის ეფექტურ მუშაობაზე პასუხისმგებელია საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი, რომელიც წელიწადში ერთხელ (აკადემიური წლის დასაწყისში), ანგარიშს წარუდგენს პრორექტორს, შემდეგ კი – აკადემიურ საბჭოს.
2. საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერის ყოველწლიური ანგარიში ეფუძნება:
   - ინტერვიუებს;
   - მობილობების/საერთაშორისო პროექტებში მონაწილეობის ანგარიშებს
   - გამოკითხვას (სტუდენტები, აკადემიური /ადმინისტრაციული პერსონალი, კვლევითი ერთეულები;
   - სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული ღონისძიებების შეფასებას;
   - აკადემიური წლის განმავლობაში დაგეგმილს მიღმა განხორციელებულ ღონისძიებების შეფასებას.
3. აკადემიური წლის დასასრულს საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი ატარებს სტუდენტების, პროფესორების, ადმინისტრაციისა და კვლევითი ერთეულების გამოკითხვას, მათი სამომავლო მოლოდინების თაობაზე (მაისი, ივნისი) საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი აფასებს მიმდინარე წლის სამოქმედო გეგმის შესრულების ხარისხს, გამოკითხვებსა და მობილობის ანგარიშებს.
4. ინტერნაციონალიზაციის პროცესის მონიტორინგს ახორციელებს აკადემიური საბჭო.
5. სასწავლო წლის დასაწყისში საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი აკადემიურ საბჭოს წარუდგენს ანგარიშს გასული სასწავლო წლის შესახებ, ასევე, მომავალი წლის სამოქმედო გეგმას.
6. აკადემიური საბჭო განიხილავს ანგარიშსა და სამოქმედო გეგმას, დადებითად შეფასების შემთხვევაში ამტკიცებს მათ. წინააღმდეგ შემთხვევაში, იღებს შესაბამის რეკომენდაციებს და შუამდგომლობს უნივერსიტეტის რექტორთან ინტერნაციონალიზაციის მიმართულებით განსახორციელებელი ღონისძიებების თაობაზე.